

令和5年度 広報誌印刷業務（単価契約）仕様書

1. 件名：令和5年度 広報誌印刷業務（単価契約）

2. 発行回数、発行号、頁数、発行予定部数

- 1) 発行回数は、4回とする。
- 2) 発行号は、第105号（令和5年7月1日号）、第106号（令和5年10月1日号）、第107号（令和6年1月1日号）、第107号（令和6年4月1日号）とするが、1ヵ月前後する場合もある。
- 3) 頁数は、12頁を基本とする。（頁数が増減する可能性あり）
- 4) 発行予定部数は、37,500部/回とする。ただし、世帯数の増減により変更する場合もあるのでその都度通知する。

3. 使用紙質、サイズ、色等

- 1) 使用紙質は、再生紙マットコート紙（古紙40%以上、白色度70%以上、A判 44.5kg級）を使用する。

なお、メーカーにて品薄の場合は一般マットコート（44.5kg級）で可とする。

- 2) サイズは、A4サイズ（A3サイズ2つ折りとし両面印刷）とする。
- 3) カラー印刷を2頁とし、他は2色刷り（下地色についてはその都度協議）とする。

4. 入稿等の条件

- 1) 入稿は、USBメモリー（ワード・エクセル）又は、メールと割付用紙にて原稿位置を指示するものとする。
- 2) 字体の組合せ等は受注者の協力をお願いする。
- 3) イラストや写真数に制限ないものとする。（写真は、組合撮影提供）

5. 文字行数等

文字、行数はA4縦1頁15文字31行4段を標準とする。

6. 校正

校正は3～5回位を基準とし、発行日の前々月～前月の15日までの期間で行う。

校正終了までは随時校正を行う。社内での校正は必ず行うものとする。

最終校正については、発行日の前月15日を目安にする。

7. 納品条件

納品にあたっては、富谷市及び黒川郡毎戸配布のため各市町村の行政区分毎に梱包し、組合が指定した日に各市町村役場に納品するものとする。概ね発行月の前月25日頃を目安とする。組合使用分は組合事務所へ納品とする。

また、データを電子媒体でも組合事務所へ別途納品すること。

8. 入札にあたっての注意事項

1部当たりの頁数12頁を基本とした1頁当たりの単価見積（カラー印刷2頁を含む）とする。（消費税抜きの金額）

9. 履行期間

契約締結日の翌日から令和6年3月31日まで

10. その他

本仕様書に定めのない事項で、疑義が生じた場合は、当組合と受注者が協議し解決するものとする。