

平成31年度 広報誌印刷業務仕様書

1. 件名

平成31年度 広報誌印刷業務

2. 発行回数, 発行号, 頁数, 発行予定部数

1) 発行回数は, 4回とする。

2) 発行号は, 第89号(令和元年7月1日号), 第90号(令和元年10月1日号), 第91号(令和2年1月1日号), 第92号(令和2年4月1日号)とする。

3) 頁数は, 8頁から12頁までを基本とする。

4) 発行予定部数は, 36,000部/回とする。ただし, 世帯数の増減により変更する場合もあるなのでその都度通知する。

3. 使用紙質, サイズ, 色等

1) 使用紙質は, 再生紙(古紙40%以上, 白色度70%以上, マットコート紙44.5kg級)を使用する。

2) サイズは, A4サイズ(A3サイズ2つ折りとし両面印刷)とする。

3) カラー印刷を2頁とし, 他は2色刷り(下地色についてはその都度協議)とする。

4. 入稿等の条件

1) 入稿は, USBメモリー(ワード・エクセル)又は, メールと割付用紙にて原稿位置を指示するものとする。

2) 字体の組合せ等は受注者の協力をお願いする。

3) イラストや写真数に制限ないものとする。(写真は, 組合撮影提供)

5. 文字行数等

文字, 行数はA4縦1頁15文字31行4段を標準とする。

6. 校正

校正は3回位を基準とし, 発行日の前月10日~20日の期間で行う。

校正終了までは随時校正を行う。社内での校正は必ず行うものとする。

7. 納品条件

納品にあたっては, 富谷市及び黒川郡毎戸配布のため各市町村の行政区分毎に梱包し, 組合が指定した日に各市町村役場に納品するものとする。概ね発行月の前月25日頃を目安とするものとする。

組合使用分は組合事務所へ納品とする。

また, データを電子媒体でも組合事務所へ別途納品すること。

8. 入札にあたっての注意事項

1部当たりの頁数を8頁から12頁までと見込んだ1部当たりの単価見積(カラー印刷2頁を含む)とする。(消費税抜きの金額)

9. 履行期間

契約締結日の翌日から令和2年3月31日まで

10. その他

本仕様書に定めのない事項で, 疑義が生じた場合は, 当組合と受注者が協議し解決するものとする。