

## 令和2年度 広報誌印刷業務（単価契約）仕様書

### 1. 件名

令和2年度 広報誌印刷業務（単価契約）

### 2. 発行回数，発行号，頁数，発行予定部数

- 1) 発行回数は，4回とする。
- 2) 発行号は，第93号（令和2年7月1日号），第94号（令和2年10月1日号），第95号（令和3年1月1日号），第96号（令和3年4月1日号）とする。
- 3) 頁数は，8頁から12頁までを基本とする。
- 4) 発行予定部数は，36,000部/回とする。ただし，世帯数の増減により変更する場合もあるその都度通知する。

### 3. 使用紙質，サイズ，色等

- 1) 使用紙質は，再生紙（古紙40%以上，白色度70%以上，マットコート紙44.5kg級）を使用する。
- 2) サイズは，A4サイズ（A3サイズ2つ折りとし両面印刷）とする。
- 3) カラー印刷を2頁とし，他は2色刷り（下地色についてはその都度協議）とする。

### 4. 入稿等の条件

- 1) 入稿は，USBメモリー（ワード・エクセル）又は，メールと割付用紙にて原稿位置を指示するものとする。
- 2) 字体の組合せ等は受注者の協力をお願いする。
- 3) イラストや写真数に制限ないものとする。（写真は，組合撮影提供）

### 5. 文字行数等

文字，行数はA4縦1頁15文字31行4段を標準とする。

### 6. 校正

校正は3回位を基準とし，発行日の前月5日～20日の期間で行う。

校正終了までは随時校正を行う。社内での校正は必ず行うものとする。

### 7. 納品条件

納品にあたっては，富谷市及び黒川郡毎戸配布のため各市町村の行政区分毎に梱包し，組合が指定した日に各市町村役場に納品するものとする。概ね発行月の前月25日頃を目安とするものとする。

組合使用分は組合事務所へ納品とする。

また，データを電子媒体でも組合事務所へ別途納品すること。

### 8. 入札にあたっての注意事項

1部当たりの頁数を8頁から12頁までと見込んだ1頁当たりの単価見積（カラー印刷2頁を含む）とする。（消費税抜きの金額）

### 9. 履行期間

契約締結日の翌日から令和3年3月31日まで

### 10. その他

本仕様書に定めのない事項で，疑義が生じた場合は，当組合と受注者が協議し解決するものとする。