

平成31年度 議会、理事会会議録作成仕様書

黒川地域行政事務組合議会及び理事会会議録作成については、会期が確定していないため、それぞれ1時間を単位とし、30分以内はその額の2分の1の単価契約とするもの。

1. 目的

議会及び理事会における会議録を正確かつ、迅速に作成することを目的とする。

2. 業務内容

議事録反訳業務（国会会議録用字例使用による反訳）

ワープロ又はパソコン印字仕上げ

A4版 横書き 上質紙使用

テープ、CD-ROM その他記録媒体受領後3週間以内に原稿を提出し、その後組合で校正（1回）し、修正後速やかに成果品を納入すること。（45日以内）

完成品納入数	議会議事録	3部
	理事会議事録	2部

3. 業務期間

契約締結日の翌日から令和2年3月31日

4. 会議予定時間

議会分 約21時間

理事会分 約20時間

5. その他

会議録作成の入札書については、1時間単価（税抜き）を記入すること。